

Fachartikel in der IM+io

Hinweise für Autoren

Die IM+io erscheint im Verlag des **AWS-Instituts für digitale Produkte und Prozesse gGmbH**,
Scheer Tower | Uni-Campus Nord | 66123 Saarbrücken/Deutschland
Tel. +49 681 96777-0 | info@aws-institut.de | www.aws-institut.de

AWSi 
August-Wilhelm Scheer Institut
für digitale Produkte und Prozesse

Inhaltsverzeichnis

1. Form.....	3
2. Zu liefernde Inhalte.....	3
3. Exposé.....	4
4. Allgemeiner Stil.....	4
5. Manuskript-Umfang.....	4
6. Manuskript-Struktur.....	5
6.1 Textteil.....	5
6.2 Abbildungen.....	5
6.3 Literaturangaben.....	8
6.4 Autoreninformation.....	8
6.5 Autoren Kurzbiografie(n).....	9
6.6 Autorenfoto(s).....	9
7. Einsendung der Artikel und Kontaktdaten.....	10

1. Form

- Artikelumfang: 10.000–14.000 Zeichen inklusive Leerzeichen
- Schriftart: Arial, 12 pt. Zeilenabstand 1,5
- Keine Fußnoten oder ausformulierten Literaturhinweise im Fließtext (weitere Informationen: siehe Punkt 6.4)
- Keine Abkürzungen (bspw., bzgl., bzw., z.B., ggf., ...) im Fließtext
- Keine automatischen Formatierungen wie z.B. Silbentrennung einstellen
- Grafiken, Tabellen, Illustrationen: nummerieren, Texte im Bild in Arial oder Helvetica, gesonderter Dateiversand

2. Zu liefernde Inhalte

- **Autoren:**
Druckfähiges farbiges Foto in ausreichender Auflösung, Name, Kontaktinformationen, ggf. Kurzbiographie der wichtigsten Autoren (siehe Punkt 6.4).
- **Unternehmen/ Institution:**
Voller Name des Unternehmens bzw. der Institution.
- **Deutscher Titel:**
Bitte wählen Sie keine zu langen Titel, das heißt maximal ca. 10 Worte.
- **Vorspann:**
Ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen).
Bitte schreiben Sie eine Einleitung Ihres Beitrages mit den Kernthesen, den Hintergründen der diskutierten Problematik etc.
Vermeiden Sie Einführungen wie „Dieser Artikel beschreibt ...“.
- **„Kurz & bündig“: - dies benötigen wir für die digitale Ausgabe -**
Ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen). Bitte schreiben Sie eine einfache Einführung in das zugrundeliegende Thema, die sich an fachfremde Leser richtet und die wichtigsten Hintergründe und Grundinformationen erläutert.
- **Highlight-Zitate:**
Bitte markieren Sie im Fließtext 3–5 markante Sätze oder Satzpassagen, die von besonderer Bedeutung sind und sich für eine graphische Hervorhebung eignen. Die Sätze sind idealerweise gleichmäßig im Artikel verteilt und umfassen nicht mehr als zwei Zeilen im Fließtext.
- **Multimediale Elemente:**
Als weiterführende Information und zusätzlichen Service können Sie Links zu Webseiten, Videos, Bildergalerien, PDF Dokumenten und weiteren Elementen einreichen. Diese werden entsprechend in der App-Version und in den (nicht öffentlich zugänglichen, sondern nur über einen in der Ausgabe veröffentlichten Link erreichbaren) Webseiten der **IM+io** eingebaut. Diese digitalen Elemente sollen dem Leser einen Mehrwert bieten.

3. Exposé

Um zu vermeiden, dass sich insbesondere bei den Schwerpunktthemen des Heftes die Artikel inhaltlich zu sehr überschneiden, bitten wir alle Autoren vor Einreichung ihrer Artikel um die Zusendung eines **formlosen Exposés bzw. Abstracts innerhalb einer Woche nach Vereinbarung** für eine Artikelerstellung. Das Exposé sollte zwischen **einer halben und höchstens einer DIN A4-Seite** Umfang haben und die im Artikel diskutierten Themen, Schwerpunkte und ggf. die geplante Gliederung wiedergeben. Die Redaktion wird die Exposés prüfen. Sollte es zwischen einzelnen Artikeln starke Überschneidungen geben, wird die Redaktion den Autoren vorschlagen, bestimmte Schwerpunkte stärker zu berücksichtigen oder Teile des geplanten Artikels wegzulassen. Die Exposés können formlos per E-Mail oder als Word- oder PDF Datei an die Redaktion geschickt werden.

Autoren, die außerhalb der redaktionell geplanten Schwerpunktthemen Artikel publizieren möchten, können diese auch ohne vorheriges Exposé an die Redaktion schicken.

4. Allgemeiner Stil

Die Beiträge sollten zielgruppenorientiert verfasst sein:

- hohes Niveau
- verständlich in Sprache und Darstellung
- praxisorientiert, dabei jedoch wissenschaftlich genau
- nicht werbliche Texte
- keine umgangssprachlichen Ausdrücke
- keine langatmigen Einführungen und Erläuterungen von grundlegendem Wissen. Fokussieren Sie vielmehr von Beginn an auf die eigentliche Fragestellung Ihres Artikels.
- Abkürzungen wie etwa „bzgl., bzw., bspw., z.B., ggf.“ sind im Fließtext nicht erwünscht.
- Die **IM+io** erscheint nach den Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung.

5. Manuskript-Umfang

- Der Vorspann umfasst jeweils ca. 350 bis 600 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Der Fließtext umfasst ca. 10.000 bis 14.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Die Autoren-Kurzbiografie umfasst ca. 250 bis 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Schriftgröße 12 pt. Arial
- Zeilenabstand 1,5 Zeilen

6. Manuskript-Struktur

6.1 Textteil

- Bitte achten Sie auf eine stringente Gliederung Ihres Textes und formatieren Sie Zwischenüberschriften bitte fett;
- Verweise auf Abbildungen ausformulieren: Abbildung 1 zeigt ... / Wie in Abbildung 2 dargestellt o.ä. (nicht „vgl. Abb. 1“)
- Texte im Format *.DOC oder *.DOCx
- Bitte verwenden Sie normalen Fließtext und **nicht** die folgenden Formatierungsoptionen in Word: automatische Silbentrennung, Fußnotenfunktion, Bildbeschriftungsfunktion, Querverweise, Rahmenfunktionen, Hyperlinks, Textmarken, manuelle Seitenumbrüche oder Abschnittswechsel, Autotextfunktionen, Tabstopps
- Text ohne Schreibschutz abspeichern

6.2 Abbildungen

Um eine ausreichende Druckqualität zu gewährleisten, stellen Sie für Ihre Abbildungen bitte eine hohe Auflösung und einen ausreichenden Farb- bzw. Helligkeitskontrast sicher, insbesondere bei benachbarten Bildelementen. Bitte überladen Sie Abbildungen nicht durch zu viele Inhalte.

Zudem bitten wir um die Einhaltung folgender Punkte:

- **Unübersichtliche, unstrukturierte, verpixelte oder verschwommene Grafiken werden nicht akzeptiert, da sie nicht dem Qualitätsanspruch unseres Magazins entsprechen.**
- Abbildungen als vom Manuskript getrennte Dateien mitschicken.
- Abbildungen bitte durchnummerieren und möglichst kurze Bildunterschriften sowie Quellenangaben wählen.
- Grafische Abbildungen (wie Logos, Grafiken, Icons, Illustrationen und Diagramme, Nicht-Fotos) vorzugsweise als Vektorgrafiken liefern, da sie dann auflösungsunabhängig sind (mit Adobe Illustrator, Freehand, Inkscape oder ähnlichen Programmen erzeugbar). Mögliche Dateiformate (siehe jew. Dateiendung), die Vektordaten enthalten, sind .ai, .svg und .fh.
- Generell keine Effekte wie Schlagschatten oder Glühen, Kanteneffekte oder Pseudo-3D-Effekte oder Ähnliches verwenden.
- Möglichst keine CGI (Computer Generated Graphics) wie 3D-Renderings o.Ä. benutzen. Wenn, dann in sehr hoher (visueller/optischer und ästhetischer) Qualität und mit entsprechender Auflösung.

- Bitte möglichst einfache Grafiken mit klarer Aussage und mit 1 bis max. 2 Schriftformatierungen und 1 bis max. 3 Farben. Bitte beschränken Sie sich nach Möglichkeit auf schwarz, weiß und Graustufen.
- Bitte reichen Sie keine Grafiken auf Microsoft Excel-Basis ein.
- „Befreien“ Sie jegliche visuellen Elemente wie Grafiken, Logos, Diagramme, Schaubilder und auch Fotos von eventuellen, überflüssigen Layoutelementen (Corporate-Slides, Boxen, Rahmen etc.) und senden Sie uns möglichst „rohe“ Daten. Im Bedarfsfall können wir die Daten für den Abdruck entsprechend aufbereiten.
- Überlagerungen oder verdeckte Elemente sollten vermieden werden. Insbesondere dann, wenn sie etwas hervorheben oder zeigen sollen.
- Linien sollten zu ihrem Hintergrund in deutlichem Kontrast stehen (möglichst schwarz).
- Schrift sollte nicht durch Linien überdeckt sein.
- Schriftart in Abbildungen: Arial oder Helvetica, bei Powerpoint-Folien mind. Arial 14 pt. Schriftgröße
- Linienstärke mindestens 1 pt. Druckgrafiken müssen 300 dpi aufweisen und von den cm-Maßen her so groß sein, wie sie abgebildet (gedruckt) werden sollen.
- Druckdateien müssen in einer Auflösung von mindestens 300 dpi bei Originalgröße (Druckformat in mm od. cm in dem sie abgebildet werden sollen) vorliegen und in CMYK-Farben. Sie sollten überhaupt nicht oder wenn, dann nur verlustfrei komprimiert sein. Mögliche Dateiformate: .psd, .tif(f), .eps.
- JPEG/JPG ist kein für den Druck geeignetes Format. JPEG-Kompression wirkt sich immer negativ im Druckbild aus.
- PDF-Dateien müssen ohne (Passwort-)Schutz gespeichert werden, so dass wir die Inhalte problemlos entnehmen und weiterverarbeiten können.
- Copyright-Vermerke auf den Folien sind erlaubt, bitte jedoch möglichst klein halten und ohne werblichen Charakter.

Insgesamt bitten wir auch in Ihrem Sinne um Grafiken, die einem hohen graphischen Anspruch genügen und so den Text Ihres Artikels professionell und interessant unterstreichen.

Do:

Diese Grafik ist übersichtlich, gut strukturiert und in einem Farbschema gehalten. So ähnlich könnten auch die Grafiken zu Ihrem Beitrag aussehen.



Abbildung 1: Pricing Excellence-Ansatz für (Mega-)Projekte

Don't:

Diese Grafik enthält zu viele Elemente, zu viele Farben und bietet dem Leser keinen guten Überblick über das eigentliche Thema. Bitte erachten Sie diese Grafik daher nicht als Vorbild!

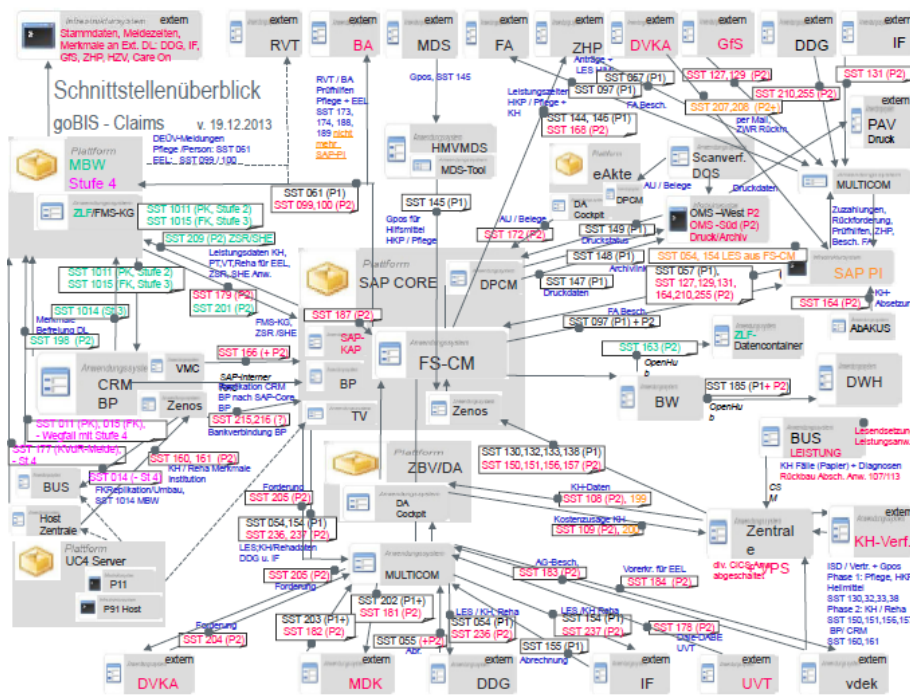


Abbildung 1: Schnittstellenübersicht

6.3 Literaturangaben

- Keine Fußnotenzitate
- Im Fließtext Verweise in der Form [1], [2] etc. angeben. Benutzen Sie bitte **nicht** die Fußnotenfunktion.
- Auflistung im Anschluss an den Textteil unter der Bezeichnung „Literaturverzeichnis“

Literaturangaben im Literaturverzeichnis prinzipiell bitte nach folgendem Muster:

Bei Büchern, selbständigen Schriften:

z.B. [1] Autor (Name, Vorname): Titel; ggf. Untertitel. Auflage, Erscheinungsort. Erscheinungsjahr. Seitenzahl(en) der Fundstelle

Bei Einzelbeiträgen aus Zeitschriften, Sammelbänden etc.:

Autor (Name, Vorname): Titel, ggf. Untertitel. In: Titel der Zeitschrift/ des Sammelbandes, Ausgabe/Jahr. Seitenzahl(en) der Fundstelle(n)

Bei Internetquellen:

Autor (Name, Vorname): Titel. URL. Zugriffsdatum

6.4 Autoreninformation:

Bitte geben Sie im Anschluss an den Textteil die vollständigen Namen und Kontaktdaten der beiden wichtigsten Autoren nach folgendem Muster an:

- Akademischer Titel
- Vorname, Name
- Unternehmen oder Institution
- Funktion/Position
- Anschrift
- Telefon
- Fax
- E-Mail
- Internetadresse
- Die weiteren Autoren werden zu Beginn des Textes genannt, aber nicht vorgestellt.

6.5 Autoren-Kurzbiografie(n):

Verfassen Sie einen kurzen Fließtext (ca. 250 bis 550 Zeichen inkl. Leerzeichen), der die wichtigsten Stationen des Werdegangs sowie die aktuelle Position des jeweiligen Autors neutral beschreibt. Lediglich die beiden wichtigsten Autoren werden mit einem Kurzportrait vorgestellt.

6.6 Autorenfoto(s):

Foto(s) des/r Autors(en) bitte in elektronischer Form als separate Datei im Format TIFF, JPEG oder PSD (Photoshop) in möglichst hoher Auflösung (300 dpi) sowie farbig liefern. Bitte binden Sie Autorenfotos nicht in Ihre Word- oder Powerpoint-Datei ein.

7. Einsendung der Artikel und Kontaktdaten

Manuskripte, Präsentationen und Abbildungen senden Sie bitte jeweils als separate Dateien per E-Mail an die Redaktion: redaktion@im-io.de

Redaktion:

Dr. Dirk Werth (verantwortlich)

Lisa Rein (Koordination)

Charlotte Pauk (Redaktion IM+io Schwerpunkt)

Irmhild Plaetrich (Redaktion Scheer Innovation Review)

Kontaktinformationen:

Lisa Rein

Tel.: 0681 / 94 76 - 503

Fax: 0681 / 94 76 - 530

E-Mail: Lisa.rein@im-io.de

Bitte beachten Sie:

Belegexemplare für Autoren können nur noch dann verschickt werden, wenn Sie uns rechtzeitig die entsprechende Versandadresse mitteilen. Diesbezügliche nachträgliche Recherchen unsererseits sowie zusätzliche Belegexemplare für vermittelnde Agenturen sind leider nicht möglich.

Wir danken für Ihr Verständnis.

Die **IM+io**-Redaktion

Weitere Informationen zu Anzeigen, Abonnement sowie, Beiratsmitgliedschaft erhalten Sie unter www.im-io.de. Gerne können Sie uns auch per Telefon +49 681 96777-0 oder per E-Mail an info@im-io.de kontaktieren.